



سال سرمایه گذاری برای تولید

بسمه تعالی

دستورالعمل

م	تبصره ۱ ماده ۲۱۹	۱۴۰۴	
---	------------------	------	--

مخاطبان اصلی / ذینفعان	ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	استانداردسازی اطلاع‌رسانی پیامکی به مؤدیان مالیاتی
<p>به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایندهای اطلاع‌رسانی، افزایش امنیت اطلاعات و جلوگیری از بروز هرگونه سوءاستفاده احتمالی، در ارسال کلیه پیام‌های اطلاع‌رسانی به مؤدیان محترم، رعایت موارد ذیل الزامی است:</p> <p>۱. از تاریخ صدور این دستورالعمل کلیه پیامک‌های اطلاع‌رسانی، هشدارها، یادآوری‌ها و سایر ارتباطات پیامکی با مؤدیان محترم، صرفاً از طریق سرشماره رسمی سازمان امور مالیاتی کشور انجام خواهد شد.</p> <p>۲. ارسال پیام بعد از ساعت ۲۱:۰۰ و همچنین در روزهای پنج‌شنبه و ایام تعطیل مجاز نیست. همچنین ارسال پیام در بازه ۲۵ اسفند تا پانزدهم فروردین ماه هر سال صرفاً با تایید مدیر کل دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی سازمان مجاز است.</p> <p>۳. به جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل، «کمیته محتوایی ارسال پیام» با عضویت اشخاص ذیل ایجاد می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ مدیر کل دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی؛➤ سخنگوی سازمان امور مالیاتی کشور؛➤ نماینده معاونت درآمدهای مالیاتی؛➤ نماینده معاونت تحول هوشمند نظام مالیاتی؛➤ یک نفر به انتخاب رییس کل سازمان. <p>۴. قالب استاندارد محتوای پیام‌های اطلاع‌رسانی به تصویب «کمیته محتوایی ارسال پیام» خواهد رسید. از ۴ ماه پس از ابلاغ این بخشنامه ارسال پیام در قالب‌های غیراستاندارد توسط ادارات کل و ستاد سازمان صرفاً با تایید کمیته مذکور مجاز بوده و دبیرخانه این کمیته دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی خواهد بود. قالب‌های استاندارد به همراه سایر قیود لازم‌الاجرای استفاده از پیامک، توسط معاونت فناوری‌های مالیاتی در بانک اطلاعاتی مربوطه جمع‌آوری و مرتباً به‌روزرسانی می‌شود. همچنین امکان دسترسی ادارات کل امور مالیاتی به آن فراهم خواهد شد.</p> <p>تبصره: ارسال‌کننده پیام می‌بایست محتوای هر نوع از پیام‌رسانی را در هر روز که پیام ارسال می‌کند، برای اعضای کمیته بند ۳ نیز ارسال</p>	



سال سرمایه گذاری برای تولید

نماید.

۵. معاونت فناوری‌های مالیاتی مکلف است، سامانه‌های مرتبط با اجرای این دستورالعمل را حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ آن تمهید نماید.

۶. در کلیه مواردی که ارسال پیام به مودیان محترم متضمن پاسخ یا واکنش از جانب ایشان است، کمیته موضوع بند ۳ این دستورالعمل مکلف است به نحوی تمهید نماید که پاسخ یا واکنش مودیان در قالب‌های استاندارد دریافت گردد.

فراهم نمودن این تمهیدات، نافی ترتیب اثر دادن به پاسخ یا واکنش مؤدی در مواردی نیست که بدون استفاده از این قالب‌ها دریافت شده است.

۷. در کلیه مواردی که ارسال پیام زمان دار بوده یا عدم ارسال آن موجب تضییع حقی از مودی یا بیت المال می‌گردد؛ مسئولین امر در هر صورت مکلف به ارسال پیام بوده، لیکن در صورت ارسال، می‌بایست ضرورت تشخیص داده شده را ظرف ۳ روز کاری به صورت مکتوب به دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی اطلاع دهند. در مواردی که دفتر مذکور با مشورت با ارکان سازمان، ضرورت را بلاوجه تشخیص داد، می‌بایست این امر را به اطلاع مسئولین امر برسانند.

تبصره: در مورد پیامک‌هایی که سیستم به صورت خودکار ارسال می‌کند نیز، رعایت تشریفات این بند برای هر نوع از پیامک‌های ارسالی برای یک بار الزامی است.

۸. دادستانی انتظامی مالیاتی بر عملکرد ادارات کل امور مالیاتی در ارسال پیامک‌ها نظارت خواهد نمود.

سید محمدهادی سبحانیان
رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور

گیرندگان رونوشت:

- معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری برای استحضار؛
- مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه‌ای برای آگاهی؛
- معاونین محترم سازمان برای اطلاع؛
- شورای عالی مالیاتی برای اطلاع؛
- دادستانی انتظامی مالیاتی برای اطلاع؛
- دفتر مرکزی حراست برای اطلاع؛
- دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی برای اطلاع و درج در بانک اطلاعاتی بخشنامه‌ها؛
- جامعه مشاوران رسمی مالیاتی برای اطلاع؛
- دفتر ستادی برای اطلاع؛
- دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی برای اطلاع؛
- اداره کل فن آوری اطلاعات برای اطلاع و اقدام لازم در سامانه مربوط؛
- دفتر فنی مالیاتی برای اطلاع.